

TÉRMINOS Y CONDICIONES

La Alborada y/o sus integrantes conforman, complementan y unifican sus servicios a través de los siguientes sitios webs: www.laalborada.ar (el sitio web de los "Servicios de Gestoría"), www.campuslaalborada.ar (el sitio web del Portal de Usuario/Cliente y plataforma de solicitudes, abonos y seguimientos), y www.laalboradabienesraices.ar (el sitio web de los "Servicios Inmobiliarios").

A continuación, se incluyen las condiciones generales de utilización de los servicios ofrecidos en La Alborada y/o a través de sus integrantes que regirán los derechos y obligaciones entre los usuarios ("Usuarios/Clientes") y La Alborada y/o sus integrantes.

Al ingresar en alguno de los sitios webs mencionados, el Usuario/Cliente declara saber, conocer y aceptar las presentes Condiciones de Uso, que estarán vigentes en forma inmediata a su publicación en dichos sitios.

La utilización de los sitios webs implica el conocimiento y la aceptación plena por parte del Usuario/Cliente de las Condiciones de Uso. En caso de no aceptar las Condiciones de Uso o cualquier cambio o modificación de las mismas no deberá continuar utilizando los sitios webs.

1. Objeto y Descripción de los Servicios

- **eLearning:** Compra de cursos con pago único y acceso individual.
- **Suscripción Mensual:** Servicio recurrente para gestión de documentación y seguimiento por parte de usuarios con solicitudes de trámites por vías externas.
- **Suscripción Anual:** Servicio anual de Espacios Digitales.
- **Gestión Inmobiliaria:** Servicio bajo mandato (venta/alquiler/subasta/administración) sin costo de suscripción, sujeto a honorarios profesionales.
- **Gestión de trámites:** Servicio recurrente de gestión de documentación y seguimiento por parte de usuarios con solicitudes de trámites mediante www.campuslaalborada.ar.

2. Notificaciones

- Las partes señalan que podrán ser notificados en los domicilios legales señalados y/o electrónicos como el chat de WhatsApp y/o mails declarados en su cuenta de usuario y/o mediante el intercambio de mensajes habilitado dentro de la Sección "Seguimiento" para cada tipo de trámite en particular.

3. Actualización de Precios

- La Alborada se reserva el derecho de modificar el valor de la suscripción mensual o anual previa notificación al usuario con 30 días de antelación vía correo electrónico. La continuidad en el uso del servicio tras la modificación implica la aceptación del nuevo valor.
- Los precios de los trámites pueden ser modificados sin previo aviso de acuerdo a la suba que disponga cada organismo. Todos los plazos de demora de los trámites están sujetos al correcto funcionamiento y despacho de cada organismo.
- Todos los precios informados de gestiones de trámites de organismos argentinos por La Alborada y/o sus integrantes se encuentran expresados en Pesos Argentinos para residentes en Argentina, son finales e incluyen diligenciamiento, tasas-timbres-sellados y honorarios.

- Los servicios contratados desde el extranjero podrán ser cotizados en cada caso por mail y/o por WhatsApp al Usuario solicitante.

4. Medios de Pago, Mora, Pedidos y Facturas

- Los pagos se realizan por adelantado (Especialmente las suscripciones, trámites de gestoría y eLearning).
- El Usuario podrá abonar los trámites por transferencia o depósito bancario cuando sus solicitudes sean a través de correo electrónico o por chat de WhatsApp. Dicha circunstancia no generará el seguimiento automático en su cuenta de Usuario, debido a que eso únicamente es posible cuando genere sus solicitudes a través de formularios digitales del sitio web www.campuslaalborada.ar. Los formularios digitales se abonan a través de Mercado Pago (*Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, etc.*), siendo éste medio de pago por intermedio de terceros, el costo de la utilización de la plataforma de pago tiene un cargo adicional sobre el monto a abonar que informará el sistema previo a efectuar el pago. Al abonar por medio de Mercado Pago, el Usuario acepta que la operación es firme e irrevocable, por lo que se obliga a no rechazar/observar/bloquear el pago efectuado.
- La falta de pago en término de la suscripción mensual facultará a La Alborada y/o sus integrantes a suspender el acceso al portal y a la documentación hasta tanto se regularice la situación, sin perjuicio de los intereses moratorios aplicables.
- La Alborada diseñó diversos formularios digitales para que el Usuario efectúe los pedidos de sus trámites. Al abonar el trámite, el Usuario acepta que los datos que él aportó son válidos y correctos y que conforme a éstos se efectuará la gestión. A cada pedido se le asignará un único identificador ("**Orden de venta número**") generando el sistema un listado automático de solicitudes, que el Usuario podrá ver en su Sección "**Gestiones Solicitadas**". Esa orden generará una Tarea interna, habilitando al Usuario a seguir su avance a través de la Sección "**Seguimiento**". Tanto en la sección "Gestiones Solicitadas" como en "Seguimiento" el Usuario tiene acceso a intercambios de mensajes con La Alborada y/o sus integrantes relacionados con la solicitud específica, por lo que deberá estar pendiente a las comunicaciones que La Alborada y/o sus integrantes inicien para informarle o solicitarle algo sobre su trámite específico. El Usuario puede solicitar que La Alborada y/o sus integrantes renombren la gestión solicitada y abonada por el Usuario, para poder identificarlo a su preferencia dentro de su listado de la Sección "Seguimiento".
- El Usuario deberá abonar, y enviar por mail el comprobante de pago (Cuando sus solicitudes sean a través de correo electrónico o por chat de WhatsApp), para dar inicio al/los trámite/s. Una vez confirmado el pago, el trámite será procesado y se emitirá una Factura "C", que se adjuntará al Usuario del sitio web www.campuslaalborada.ar en su sección "Tus Facturas".

5. Plazos de entrega de los trámites

- Los plazos para cada trámite los determinan los organismos respectivos y se encuentran informados en los sitios webs en cada caso. Todos los plazos se cuentan en días y/o horas hábiles a contar a partir del ingreso de los trámites a los respectivos entes.
- El ingreso de los trámites a los organismos se realiza el día hábil siguiente, pudiendo este plazo ser superior por motivos ajenos a La Alborada y/o sus integrantes como ser

medidas de fuerza gremiales, asuetos, fuerza mayor, etc., sin ser estos casos taxativos sino meramente enunciativos.

- Los plazos de entrega dependerán de cada ente, pudiendo sufrir demoras extraordinarias imputables a las entidades, no siendo La Alborada ni sus integrantes responsables sobre dichas demoras.
- Los Usuarios conocen y aceptan que La Alborada y sus integrantes son un medio entre los Usuarios y los organismos, siendo éstos últimos quiénes despachan la información solicitada.

6. Entrega de los trámites

- Una vez que La Alborada y/o sus integrantes recibe los trámites de los organismos, si éstos fueron despachados digitalmente (*sea con firma digital o no*) serán remitidos al mail y/o chat de WhatsApp informado por el Cliente y/o adjunto en su cuenta de Usuario del Campus, mientras que si fueron despachados físicamente (*versión papel*) éstos podrán ser escaneados y enviados por mail y/o chat de WhatsApp informado por el Cliente y/o adjunto en su cuenta de Usuario del Campus (Cuando el trámite haya sido solicitado a través de la web www.campuslaalborada.ar), a pedido del Cliente, indicando que el trámite se encuentra listo para ser retirado por las oficinas de La Alborada los días y horarios habilitados al efecto, que serán informados al Usuario. La Alborada y/o sus integrantes no se responsabiliza por las demoras o falta de aviso si el mail y/o número de WhatsApp brindado por el usuario fuera incorrecto.
- Los trámites despachados físicamente (*versión papel*) son conservados para su retiro por un plazo de 1 (*un*) mes a partir de que el Usuario fuera notificado por mail y/o chat de WhatsApp informado por el Cliente y/o en su cuenta de Usuario del Campus (Cuando el trámite haya sido solicitado a través de la web www.campuslaalborada.ar), de la disponibilidad de los mismos, luego de este tiempo los trámites serán destruidos.
- El retiro de los trámites puede efectuarlos cualquier persona, debiendo saber dos datos imprescindibles: Tipo de trámite y quién lo solicitó.

7. Envío de los trámites a domicilio

- Los usuarios podrán solicitar el envío a domicilio de los trámites despachados físicamente (*versión papel*) bajo la modalidad de correo postal, debiendo abonar el costo del servicio.

8. Trámites observados o rechazados por los organismos

- Los trámites son ingresados a los organismos con los datos provistos por el Usuario conforme el llenado de los formularios, los datos enviados vía e-mail o chat de WhatsApp o la documentación aportada, no siendo La Alborada ni sus integrantes responsables por la exactitud de los mismos.
- Si el organismo observara el trámite y éste pudiera ser reingresado con las modificaciones propuestas por el ente, La Alborada y/o sus integrantes consultará al Usuario para que autorice su reingreso, debiendo abonar la tasa de reingreso que corresponda (*si hubiera una*) y los honorarios correspondientes, montos que serán previamente informados al Usuario para que pueda aceptar o no efectuar dicho reingreso. En caso de aceptar el reingreso del trámite, éste se hará una vez que se encuentre abonado el monto correspondiente.

- Si el organismo rechazara el trámite, el mismo no podrá ser reingresado agotándose allí el pedido. En este caso, si el Usuario decidiera solicitar nuevamente el trámite se deberán observar los motivos del rechazo a fin de modificar los datos necesarios, debiéndose solicitar y abonar un nuevo trámite.
- En caso de que el organismo solicitara más datos o la ampliación de los mismos para despachar el trámite, La Alborada y/o sus integrantes enviará por mail, por chat de WhatsApp o por Mensaje interno en la Sección “Seguimiento” del Campus correspondiente al trámite que provocó dicha situación, la información a completar y el plazo otorgado por el ente para su cumplimiento. En caso de que el Usuario no acompañe la información/documentación solicitada en el plazo estipulado La Alborada y sus integrantes no serán responsable por el rechazo del pedido.

9. Propiedad Intelectual y Confidencialidad

- El material de los cursos es propiedad intelectual de **La Alborada** y está prohibida su reproducción.
- La documentación subida al portal se trata bajo la **Ley 25.326 de Protección de Datos Personales**.
- El usuario es responsable de la custodia de sus credenciales de acceso al portal, el cual es de uso personal e intransferible.

10. Naturaleza de los sitios webs y Destino

- Los sitios webs han sido diseñados y programados para que constituyan un medio virtual para el acceso de los Usuarios a las prestaciones ofrecidas por La Alborada y/o sus integrantes, quienes no se responsabilizan por la utilización o destino que el Usuario pudiera darles a los trámites/información/documentación tramitada a través nuestro.

11. Uso de los Servicios

- El Usuario, ya sea "registrado" o "invitado", declara que la información de contacto que brindará al remitir un pedido será precisa, correcta, completa y actual, no siendo responsable La Alborada ni ninguno de sus integrantes por demoras, inconvenientes, perdida de tasas o extravío de trámites en caso de que la información brindada por el Usuario no sea veraz y completa.
- El Usuario declara conocer y aceptar que La Alborada y/o sus integrantes son un medio entre el Usuario y los organismos ante los cuales están dirigidos los pedidos, trámites y gestiones.
- La Alborada y/o sus integrantes no tienen responsabilidad o injerencia alguna sobre la información brindada por los organismos, siendo ésta de exclusiva incumbencia de los entes respectivos.

12. Jurisdicción

- Este Acuerdo será regido e interpretado de acuerdo con las leyes de la República Argentina, donde todas y cada una de las disputas bajo este Acuerdo serán resueltas en los Tribunales Ordinarios del Fuero Comercial de la Ciudad de Buenos Aires, República Argentina, con renuncia a todo otro Fuero o Jurisdicción.